

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции на Собрании
учредителей Автономной
некоммерческой организации
дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр по
промышленной безопасности
«СпецПромБезопасность»
Протокол № 1 от «20» сентября 2018г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр по промышленной безопасности
«СпецПромБезопасность»**

г. Пенза, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр по промышленной безопасности «СпецПромБезопасность» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.4. Организация может иметь имущество и отвечать им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.11. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр по промышленной безопасности «СпецПромБезопасность».

1.12. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО УЦ «СпецПромБезопасность».



1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Пенза.

1.14. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип образовательной Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Учредителями Организации являются:

- Любомирова Ирина Анатольевна;
- Кивчаева Виктория Александровна.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение образовательных потребностей населения в получении необходимой профессии;
- организация и проведение обучающих занятий, лекций, курсов, семинаров, тренингов, стажировок и консультаций;
- оказание консультативных, издательских услуг, в областях промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности.

2.3 Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Повышение квалификации;
- Профессиональная переподготовка;
- Профессиональное обучение;
- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- Разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
- Разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной
- Деятельность в области химической технологии, машиностроению, промышленного строительства, системотехники и

Решение о государственной регистрации принято
Министерства юстиции
по Пензенской области
15 ноября 2018 г.

- Деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц;
- Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий негосударственная;
- Деятельность по оценке условий труда;
- Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- Предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов промышленного назначения, связи, здравоохранения и т.д.;
- Предоставление прочих технических консультаций, деятельность консультантов;
- Предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- Прочие виды полиграфической деятельности;
- Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- Виды издательской деятельности;
- Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- программы в области охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности (программа профессиональной переподготовки по специальности «Техносферная безопасность. Охрана труда»; программы обучения «Безопасность технологических производств», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Защита окружающей среды», «Пожарно-технический Минимум»).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, графиками, расписаниями и положениями, разработанными

Министерства юстиции
по Пензенской области

15.08.2018 г.

Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Прием обучающихся в Организацию производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.3. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.4. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по соответствующим дисциплинам, исходя из материально-технических и педагогических ресурсов Организации. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения. Общая продолжительность обучения определяется учебной программой. Обучение осуществляется на русском языке. Учебный процесс осуществляется в течение всего года.

3.7. Режим учебных занятий по каждой программе устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.9. Система оценок знаний обучающихся состоит из:

- оценок на экзамене: положительных оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и отрицательной оценки – «не удовлетворительно»;
- оценок на зачете: положительной оценки – «зачтено» и отрицательной оценки «не зачтено».

3.10. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом Организации. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.11. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения в Организации.

3.12. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или по приказу Генерального директора за систематические пропуски занятий, за неуплату обучения в установленные договором сроки, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации, противоправное поведение.

распорядка Организации,
регистрации и иного
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«15» ноября 2018

3.13. Образовательные услуги в Организации являются платными. Плата за обучение осуществляется в соответствии с заключенным между обучающимися и Организацией договором.

3.14. Взаимоотношения Организации с обучающимися регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.15. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся (слушатели), учредители, Генеральный директор, педагогические и иные работники Организации.

3.16. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

3.17. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

3.18. Обучающиеся Организации имеют право:

- на бесплатное пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой Организации;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.19. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов и правил внутреннего распорядка Организации;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.20. Дисциплина в Организации поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.21. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными актами Организации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на своевременную выплату Организацией заработной платы и другие права, урегулированные действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и

Решение Государственной
регистрации принято
Министерства юстиции
по Пензенской области 6
15 июля 2018 г.

получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Организации, приказов и распоряжений Генерального директора.

3.24. Контроль за педагогической работой осуществляет Генеральный директор Организации и его заместители по учебно-воспитательной работе.

3.25. Преподаватели Организации должны иметь соответствующее специальное образование.

3.26. Отношения работников и Организации регулируются трудовым договором, заключенным на определенный срок или бессрочно.

3.27. Обучающиеся и работники Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества Организации.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организацией являются:

- Высший коллегиальный орган управления Организацией - Собрание учредителей;
- Единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Собрание учредителей.

4.2.1. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.2.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
* 15 * ноября 20 18 *

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- другие вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.

4.2.3. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Генеральным директором.

4.2.4. Собрание учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.5. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей, Генеральным Директором, Педагогическим советом или Общим собранием работников.

4.2.6. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

4.2.7. Решения по всем вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются единогласно.

4.2.8. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

4.3. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.3.1. Генеральным директором может быть избран один из учредителей Организации.

4.3.2. Срок полномочий Генерального директора Организации – 10 лет.

4.3.3. К компетенции Генерального директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей, Педагогического совета и Общего собрания работников.

4.3.4. Генеральный директор Организации:

Регистрация принята
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
15 ноября 2011 г.

- Действует от имени Организации без доверенности;
- Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- Распоряжается имуществом и средствами Организации;
- Заключает договоры и совершает сделки, необходимые для осуществления деятельности Организации;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Выдает доверенности;
- Открывает и закрывает счета в банках;
- Издает приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры, утверждает штатное расписание;
- Выполняет решения Собрания учредителей;
- Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- Осуществляет подготовку необходимой отчетности Организации;
- Решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей и других органов Организации.

4.3.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет Организации.

4.4.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления образовательным процессом Организации.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются преподаватели, задействованные в педагогическом процессе Организации.

4.4.3. Преподаватель считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации преподаватель выбывает из состава Педагогического совета.

4.4.4. Педагогический Совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- Организация образовательного процесса в Организации;
- Разработка учебного плана и учебных программ Организации,
- Разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий Организации;
- Разработка системы оценок при аттестации, ее порядка и форм;
- Решение других вопросов, которые Педагогический совет Организации найдет нужным принять к рассмотрению.

4.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.4.7. Председательствует на заседаниях

Регистрация принята
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 15 » ноября 20 18 г.

Генеральный директор.

4.4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.4.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета и обязательны для исполнения всеми преподавателями и работниками, участвующими в образовательном процессе Организации.

4.4.10. Решения Педагогического совета, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

4.5. Общее собрание работников Организации.

4.5.1. Общее собрание работников Организации представляет полномочия всего трудового коллектива Организации.

4.5.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

4.5.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и рекомендации к утверждению графиков работ и графиков отпусков работников Организации;
- содействие в реализации прав и интересов работников Организации;
- участие в управлении Организацией;
- развитие инициативы трудового коллектива Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- заслушивание отчетов о работе работников Организации;
- внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- обсуждение мероприятий по устранению недостатков в работе Организации.

4.5.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.5. Председательствует на заседаниях Общего собрания работников Генеральный директор.

4.5.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива Организации.

4.5.7. Решение Общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

Решение о государственной
регистрации принято
уполномоченным
Министерства юстиции
по Пензенской области
15 ноября 2010

4.5.8. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Организации, присутствующих на собрании.

4.5.9. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.5.10. Заседание общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления физического лица, желающего войти в состав учредителей Организации.

5.2. По решению Собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

5.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время по своему усмотрению, подав личное заявление Генеральному директору Организации.

5.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, материальный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

Великим Новгородом, 11
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

- другие, не запрещенные законом поступления.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей, принятому единогласно.

7.2. Организация, по решению Собрания учредителей, принятому единогласно, вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей, принятому единогласно или по решению суда.

7.5. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на уставные цели.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей своё существование в момент внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её прекращении.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Собрания учредителей, принятому единогласно, в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
"15" ноября 2018 г.

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2014 года Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области за основным государственным регистрационным номером **1145800000741.**

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 15 ноября 2018 года, учетный номер **5814050215.**

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы 23 ноября 2018 года за государственным регистрационным номером **2185835643046.**

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пензенской области



О.С.Борисова

О.С.Борисова

